



INTERNÁ SMERNICA č. 01/2026

o slobodnom prístupe k informáciám a sadzobník úhrad

Účinnosť od: 11. 08. 2026

Schválila: Mgr. art. Dagmar Kimerling, riaditeľka školy

Právny základ: Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov

Článok I

Úvodné ustanovenia

1. Táto interná smernica upravuje postup Základnej umeleckej školy Jaslovské Bohunice (ďalej len „škola“) ako povinnej osoby pri zabezpečovaní práva fyzických a právnických osôb na prístup k informáciám v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám (ďalej len „zákon o slobode informácií“).
2. Účelom tejto smernice je zabezpečiť v podmienkach školy včasné, transparentné a hospodárne prijímanie, evidovanie, vybavovanie a sprístupňovanie informácií.

Článok II

Povinné zverejňovanie informácií

3. Škola povinne zverejňuje na svojom webovom sídle a na verejne prístupnom mieste (vývesná tabuľa školy) tieto informácie:
 - spôsob zriadenia školy, jej právomoci, kompetencie a organizačnú štruktúru,
 - miesto, čas a spôsob, akým môže každá osoba získavať informácie,
 - miesto, lehotu a postup pri podávaní opravného prostriedku (odvolania) voči rozhodnutiam školy,
 - postup, ktorý musí škola dodržiavať pri vybavovaní žiadostí (vrátane zákonných lehôt),
 - prehľad predpisov, usmernení a pokynov, podľa ktorých škola koná a rozhoduje,
 - sadzobník úhrad nákladov za sprístupňovanie informácií.

Článok III

Podávanie a evidencia žiadostí

4. Žiadosť o sprístupnenie informácie je možné podať ústne (osobne), písomne (poštou), elektronickou poštou (e-mailom) alebo do elektronickej schránky školy (prostredníctvom portálu Slovensko.sk).
5. Zo žiadosti musí byť zrejmé: ktorej povinnej osobe je určená, kto ju podáva (meno, priezvisko a adresa trvalého pobytu pri fyzickej osobe; názov a sídlo pri právnickej osobe), aké informácie žiada a aký spôsob sprístupnenia navrhuje.
6. Každá doručená žiadosť sa bezodkladne eviduje v samostatnom registri žiadostí o informácie, ktorý vedie [napr. sekretariát / ekonóm školy]. Žiadosť musí byť vybavená najneskôr do 7 pracovných dní od dňa doručenia, v zákonom stanovených prípadoch je možné lehotu predĺžiť najviac o ďalších 8 pracovných dní, o predĺžení je nutné informovať žiadateľa).

Článok IV

Sadzobník úhrad nákladov

7. V zmysle § 21 zákona o slobode informácií sa informácie sprístupňujú bezplatne, s výnimkou úhrady materiálových nákladov preukázateľne spojených so zhotovením kópií, zadovážením technických nosičov a odoslaním informácií žiadateľovi.
8. Škola stanovuje materiálové náklady za sprístupňovanie informácií nasledovne:

Položka / Typ úkonu	Výška úhrady (v €)
Čiernobiela fotokópia / jednostranná tlač A4 (1 strana)	0,10 €
Čiernobiela fotokópia / obojstranná tlač A4 (list)	0,15 €
Farebná fotokópia / jednostranná tlač A4 (1 strana)	0,80 €
Technický nosič dát (CD / DVD / USB kľúč - 1 ks)	1,66 € / podľa reálnej ceny
Obálka (podľa rozmeru A5 / A4)	0,10 €
Poštovné náklady (podľa taríf Slovenskej pošty)	Podľa aktuálneho cenníka SP

9. Od úhrady nákladov sa upúšťa, ak celkové materiálové náklady na s prístupnenie informácií na základe jednej žiadosti neprekročia sumu 2,00 €.

Článok V

Záverečné ustanovenia

10. Všetci zamestnanci školy sú povinní riadiť sa touto smernicou a zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sú chránené osobitnými predpismi (napr. ochrana osobných údajov).
11. Táto interná smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu riaditeľom školy. Súčasne sa rušia predchádzajúce predpisy upravujúce slobodný prístup k informáciám.

V Jaslovských Bohuniciach , dňa 10. 08. 2026

.....

Mgr. art. Dagmar Kimerling, v. r., riaditeľka školy

Príloha č.1

Vzor: Žiadosť o poskytnutie informácie podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.

Meno, priezvisko :

Názov alebo obchodné meno žiadateľa, adresa, sídlo :

žiadam týmto

Základnú umeleckú školu Jaslovské Bohunice, Sídlisko 341/1, 919 30 Jaslovské Bohunice o sprístupnenie informácie:

.....

Žiadam navrhnutý spôsob sprístupnenia: ústne ** písomne** e mailom** telefonicky**

V dňa:

Podpis žiadateľa:

Poplatok v € podľa vyhl. č. 481/2000 Z. z. a podľa sadzobníka ZUŠ bol

zaplatený do pokladne** poštovou poukážkou** bol odpustený**

*** uviesť podľa potreby**

**** zakrúžkovať podľa potreby**

Príloha č. 2

Vzor: Výzva na doplnenie žiadosti o poskytnutie informácie podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.

Základná umelecká škola Jaslovské Bohunice, Sídlisko 341/1, 919 30 Jaslovské Bohunice

týmto vyzývam žiadateľa:,

aby ste v lehote 7 dní neúplnú žiadosť doplnil.

V dňa:

.....
Mgr. art. Dagmar Kimerling, riaditeľka školy (pečiatka školy)

Príloha č. 3

Vzor : Potvrdenie prijatia žiadosti o poskytnutie informácie podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.

Základná umelecká škola Jaslovské Bohunice, Sídlisko 341/1, 919 30 Jaslovské Bohunice

týmto potvrdzujeme, že Vaša žiadosť o poskytnutie informácie podľa zákona č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám bola prijatá.

V..... dňa:

.....
Mgr. art. Dagmar Kimerling, riaditeľka školy (pečiatka školy)

Príloha č. 4

Rozhodnutie o odmietnutí sprístupnenia informácie

Podľa § 18 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a

doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov a

podľa § 46 a 47 zákona č. 71/1967 Z. b. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov

nevyhovujem

žiadosti o poskytnutie informácií o,

ktorú Základnej umeleckej škole podal.....

dňa..... .

Odôvodnenie:

Poučenie:

.....
Mgr. art. Dagmar Kimerling, riaditeľka školy (pečiatka školy)